



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДИДЖИ КОНСУЛТ ЕООД		
Адрес: ул. Гоце Делчев, номер 112, ет. 4, ап. 11		
Град: София	Пощенски код: 1324	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон: 0888 86 36 52	
Електронна поща: office@dgconsult.eu	Факс: не приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://dgconsult.eu/bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 8 „Научни изследвания и експериментални разработки“
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: гр.София, ул. Княз Борис I, № 85, ет. 4, ет. 4, ап. 12 код NUTS: BG411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на компания за (Провеждане на научни изследвания) създаване и тестване на прототип свързан със създаване на продуктова иновация - "ИНТЕЛИГЕНТНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРАВНИ УСЛУГИ"		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): CPV код - 73100000-3 Научни изследвания и експериментални разработки <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Избор на компания за (Провеждане на научни изследвания) създаване и тестване на прототип свързан със създаване на продуктова иновация - "ИНТЕЛИГЕНТНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРАВНИ УСЛУГИ" Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри): 265 000.00 лв.</i>

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **до 12** (от сключване на договора), но не повече от срока на договор BG16RFPR001-1.001-0155-C01. Договорът за финансиране е с дата на приключване 28.08.2026.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Неприложимо;**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя ще бъде финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.001-0155-C01 по процедура BG16RFPR001-1.001 „Разработване на иновации в предприятията“ по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 съфинансирана от ЕС.

Плащането ще се извършва както следва, по банков път:

- Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на сключения договор, след издаване на проформа фактура или фактура за авансово плащане, платими в срок до 60 календарни дни.
- Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на сключения договор, след изпълнение на услугата, чрез двустранно подписан финален приемо-предавателен протокол и издадена фактура за окончателно плащане, платими в срок до 60 календарни дни.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо) **Неприложимо.**

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. За изпълнение на Етап 5 и Етап 6 от техническото задание, кандидата следва да:

притежава (в качеството си на юридическо лице) и/или разполага с член/ове на екипа, ангажирани с изпълнението на услугата, които притежават или са участвали в разработването на:

– най-малко един (1) валиден патент за изобретение, и/или – най-малко един (1) валиден регистриран полезен модел, като съответните патенти и/или полезни модели са издадени от Патентното ведомство на Република България или от еквивалентна международна институция. Изискуеми документи и информация: За кандидата (юридическото лице): – Копие/я на патент(и) за изобретение и/или свидетелство/а за регистрирани полезни модели (ако са притежание на кандидата). За членовете на екипа, ангажирани с изпълнението на услугата: – Списък на лицата, които ще участват в изпълнението, с информация за съответното им участие като изобретатели/съизобретатели или автори/съавтори; – Копия на документи, удостоверяващи притежание или авторство, като: ▪ копия на патенти или полезни модели, ▪ извлечения от регистри на компетентните институции, ▪ служебни бележки от титуляра, удостоверяващи участието в разработката. (ако са притежание на членовете на екипа). 2. Декларация потвърждение, че кандидата не е разработил идентична иновация с тази на Бенефициента, която да е била обект на публично финансиране, включително по процедура BG16RFPR001-1.001, „Разработване на иновации в предприятия“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. За изпълнение на Етап 5 и Етап 6 от техническото задание, кандидата следва да: притежава (в качеството си на юридическо лице) и/или разполага с член/ове на екипа, ангажирани с изпълнението на услугата, които притежават или са участвали в разработването на: – най-малко един (1) валиден патент за изобретение, и/или – най-малко един (1) валиден регистриран полезен модел, като съответните патенти и/или полезни модели са издадени от Патентното ведомство на Република България или от еквивалентна международна институция. Изискуеми документи и информация: За кандидата (юридическото лице): – Копие/я на патент(и) за изобретение и/или свидетелство/а за регистрирани полезни модели (ако са притежание на кандидата). За членовете на екипа, ангажирани с изпълнението на услугата: – Списък на лицата, които ще участват в изпълнението, с информация за съответното им участие като изобретатели/съизобретатели или автори/съавтори; – Копия на документи, удостоверяващи притежание или авторство, като: ▪ копия на патенти или полезни модели, ▪ извлечения от регистри на компетентните институции,	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>): 1. Кандидатът следва да докаже, че притежава необходимите технически компетенции за изпълнение на Етап 5 и Етап 6 от техническото задание, като: притежава (в качеството си на юридическо лице) и/или разполага с член/ове на екипа, ангажирани с изпълнението на услугата, които притежават или са участвали в разработването на: – най-малко един (1) валиден патент за изобретение, и/или – най-малко един (1) валиден регистриран полезен модел, като съответните патенти и/или полезни модели са издадени от Патентното ведомство на Република България или от еквивалентна международна компетентна.

▪ служебни бележки от титуляра, удостоверяващи участието в разработката. (ако са притежание на членовете на екипа). 2. Декларация потвърждение, че кандидата не е разработил идентична иновация с тази на Бенефициента, която да е била обект на публично финансиране, включително по процедура BG16RFPR001-1.001, „Разработване на иновации в предприятия“.	2. Кандидата следва да декларира, че не е разработил идентична иновация с тази на Бенефициента, която да е била обект на публично финансиране, включително по процедура BG16RFPR001-1.001, „Разработване на иновации в предприятия“
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Цена	40 % (0,40)	4. _____	_____
2. Срок на изпълнение*	60 % (0,60)	5. _____	_____
		5. _____	_____
* Срок на изпълнение - предложен срок на изпълнение под 8 календарни месеца и над 12 календарни месеца ще се считат за нереалистични, следователно няма да бъдат разглеждани и оценявани.			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.001-0155-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 15.08.2025 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. http://www.efunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://dgconsult.eu/bg/ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 28.08.2026 г.(dd/mm/yyyy)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. За изпълнение на Етап 5 и Етап 6 от техническото задание, кандидата следва да:

притежава (в качеството си на юридическо лице) и/или разполага с член/ове на екипа, ангажирани с изпълнението на услугата, които притежават или са участвали в разработването на:

- най-малко един (1) валиден патент за изобретение, и/или
- най-малко един (1) валиден регистриран полезен модел,

като съответните патенти и/или полезни модели са издадени от Патентното ведомство на Република България или от еквивалентна международна институция.

Изискуеми документи и информация:

За кандидата (юридическото лице):

– Копие/я на патент(и) за изобретение и/или свидетелство/а за регистрирани полезни модели (ако са притежание на кандидата).

За членовете на екипа, ангажирани с изпълнението на услугата:

– Списък на лицата, които ще участват в изпълнението, с информация за съответното им участие като изобретатели/съизобретатели или автори/съавтори;

– Копия на документи, удостоверяващи притежание или авторство, като:

- копия на патенти или полезни модели,
- извлечения от регистри на компетентните институции,
- служебни бележки от титуляра, удостоверяващи участието в разработката.

(ако са притежание на членовете на екипа).

2. Декларация потвърждение, че кандидата не е разработил идентична иновация с тази на Бенефициента, която да е била обект на публично финансиране, включително по процедура BG16RFPR001-1.001, „Разработване на иновации в предприятията“.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им,

който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.